

## ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года  
составлен «28» июня 2024 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Находкинского городского округа, 1939 г., 1960 г. (здание мастерских), 1965 г. (дошкольное отделение)

(полное наименование организации, год постройки)

Находкинский городской округ

(учредитель организации)

692904, Приморский край, г. Находка, переулок Школьный д. 1

692904, Приморский край, г. Находка, переулок Школьный д. 1 а

(юридический адрес, физический адрес организации)

Ушакова Анна Валерьевна, тел: 8 (4236) 74-59-56

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «21» мая 2024 г. № 1219 в период с «25» июня по «11» июля 2024 г.

межведомственной комиссией по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, находящихся на территории Находкинского городского округа, к началу нового 2024-2025 учебного года

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России: не имеется;

МЧС России: не имеется;

Росгвардии: не имеется;

Роспотребнадзора: не имеется;

Территориальные органы Прокуратуры: не имеется.

### I. Заключение комиссии

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Находкинского городского округа

(полное наименование организации)

к новому 2024-2025 учебному году

ГОТОВО

(готово, не готово)

## II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Е.А. Мухамадиева)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (С.Ю. Александрова)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| _____     | (С.А. Коротких)     |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (В.Н. Кудряшова)    |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (Н.И. Кудинова)     |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (Т.В. Бутенко)      |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (О.И. Волвенкина)   |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (В.А. Зиновкин)     |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (И.В. Каменный)     |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (Т.Н. Каргушина)    |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (И.В. Лёлин)        |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (О.А. Лончакова)    |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (И.А. Наумова)      |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| _____     | (Е.Г. Сизанцова)    |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |