

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МАОУ  
СОШ №4  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МАОУ СОШ №4 и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август сентябрь 2023	Ушакова А.В.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Ушакова А.В., заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Ушакова А.В., заместители директора	

4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Август, сентябрь 2023	Ушакова А.В., заместители директора, специалист по кадрам	
5	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 4 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Ушакова А.В., заместители директора	
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета МАОУ СОШ №4 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МАОУ СОШ №4	август 2023	Ушакова А.В., заместители директора	
7	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №4 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Ушакова А.В., заместители директора	
8	Внесение в повестку заседания педагогического совета МАОУ СОШ №4 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МАОУ СОШ № 4	август 2023	Ушакова А.В., заместители директора	
9	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	август 2023	Ушакова А.В., заместители директора	

10	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МАОУ СОШ № 4	апрель-июнь 2024	Ушакова А.В., заместители директора	
11	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Ушакова А.В., заместители директора	
12	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Ушакова А.В., заместители директора	
13	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Ушакова А.В., заместители директора	
14	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Ушакова А.В., заместители директора	
15	Исключение дублирования информации электронном и бумажном носителе	постоянно	Ушакова А.В., заместители директора	
16	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Ушакова А.В., заместители директора	
17	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь- декабрь	Ушакова А.В., заместители директора	

18	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Ушакова А.В., заместители директора	
19	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь- декабрь	Ушакова А.В., заместители директора	
20	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Ушакова А.В., заместители директора	