

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» Находкинского городского округа
692904, Российская Федерация, Приморский край,
город Находка пер. Школьный, 1
тел./факс 8(4236) 64-59-56
Nakhodkasoh4@mail.ru

ПРИКАЗ

07 марта 2023 г.

№ 35-О

г. Находка

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 4» НГО в 2023 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработанным в соответствии с приказами Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Назначить школьными координатором проведения ВПР по образовательной организации Константинову Владилену Олеговну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе уровня ООО и СОО.
3. Константиновой Владилене Олеговне - школьному координатору проведения ВПР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР в ФИС ОКО до дня проведения работы. Создать архив, скопировать архив на флеш-носитель, закрыть флеш-носитель в сейфе МАОУ СОШ № 4, кабинет директора с последующим опечатыванием, до особого распоряжения.
 - 3.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах учителя Помазан Ирину Петровну.
 - 3.4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 5 классе в

следующие сроки:

- по русскому языку - 20 марта 2023 года (в традиционной форме);
- по математике - 22 марта 2023 года (в традиционной форме);
- по биологии - 23 марта 2023 года (в традиционной форме);
- по истории – 23 марта 2023 года (в традиционной форме);

3.5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения (приложение 2):

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе:

- по математике 20 марта 2023 года (в традиционной форме);
- по русскому языку 17 марта 2023 года (в традиционной форме);
- по биологии с 04 апреля по 14 апреля 2023 года (5 дней в компьютерной традиционной форме);
- по истории с 04 апреля по 14 апреля 2023 года (5 дней в компьютерной традиционной форме);
- по обществознанию с 04 апреля по 14 апреля 2023 года
- по географии с 04 апреля по 14 апреля 2023 года

4.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения (приложение 2).

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:

- по математике 22 марта 2023 года (в традиционной форме);
- по русскому языку 20 марта 2023 года (в традиционной форме);
- по химии с 04 апреля по 14 апреля 2023 года (5 дней в компьютерной форме);
- по биологии с 04 апреля по 14 апреля 2023 года (5 дней в компьютерной форме);
- по географии с 04 апреля по 14 апреля 2023 года (5 дней в компьютерной форме);
- по истории с 30 марта года (5 дней в компьютерной форме);
- по обществознанию с 04 апреля по 14 апреля 2023 года (5 дней в компьютерной форме);
- по физике с 04 апреля по 14 апреля 2023 года

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Константинову Владилену Олеговну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе уровня ООО и СОО и передать информацию об ответственном организаторе 8 (4236) 74-59-56 муниципальному координатору.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Константиновой Владилене Олеговне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе уровня ООО и СОО.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа 00 - участника ВПР,

получение инструктивных материалов и др.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (изменения утвердить директором и информировать всех участников образовательных отношений об изменениях расписания через информационные стенды и дневники обучающихся).

9.3. Сформировать список экспертов из педагогов, не ведущих данный предмет в конкретном классе.

9.4. В день проведения ВПР, в 12.00 провести инструктаж экспертов, выдать критерии проверки, согласовать единые требования к проведению процедуры проверки.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Ответственным организаторам проведения ВПР Помазан Ирине Петровне, Константиновой Владилене Олеговне:

11.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой 00 варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года.

11.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей 00 **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Константиновой Владилене Олеговне в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года.

12.1. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года.

12.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.3. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

12.4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в соответствии с приложением 3.

12.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.6. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах в соответствии с приложением 2.

12.8. Сформировать список организаторов из педагогов, не ведущих данный предмет в конкретном классе.

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Константиновой Владилены Олеговны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе уровня ООО и СОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Константиновой Владилене Олеговне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе уровня ООО и СОО.

14. Обеспечить хранение работ участников до 31 мая 2023 года.

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников в соответствии с приложением 2.

16. Назначить общественного наблюдателя из числа представителей родительского комитета: Картушину Татьяну Николаевну.

17. Учителям предметникам:

17.1. Провести подробный анализ выявленных ВПР проблемных тем освоения образовательных программ обучающихся, а также сопоставительный анализ результатов ВПР с годовыми оценками обучающихся по каждому учебному предмету;

17.2. Сдать сводный анализ ВПР, заместителю по УВР Константиновой Владилене Олеговне не позднее чем через 2 недели после опубликования результатов ВПР

17.3. Заместителю по УВР Константиновой Владилене Олеговне организовать и провести коррекционную работу с обучающимися по выявленным проблемным темам ВПР в урочное время;

17.4. Рассмотреть проблемные зоны освоения образовательных программ обучающихся, а также коррекционную работу с обучающимися на педагогическом совете провести педагогический совет по результатам проведения ВПР в апреле-мае, после оглашения официальных результатов, заседаниях учителей предметников с целью оказания методического сопровождения педагогов.

17.5. Провести подробный анализ обеспечения объективности проведения ВПР 2023 с оформлением аналитической документации по каждому предмету, для каждой параллели.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Константинову Владилену Олеговну.

Директор МАОУ «СОШ № 4» НГО

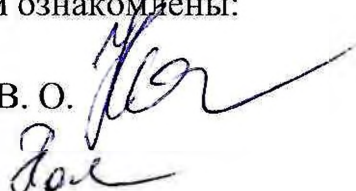


А. В. Ушакова

С приказом ознакомлены:

Константинова В. О.

Помазан И. П.





УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «СОШ № 4» НГО

А.В. Ушакова

График проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме Всероссийских проверочных работ весна 2023 года

Класс	Учебный предмет	форма	Даты проведения
4 «А» 4 «Б»	Русский язык	традиционная	15.03.2023 г (1 часть)- 16.03.2023 г (2 часть)
	Математика		17.03.2023 г
	Окружающий мир		20.03.2023 г
5	Русский язык	традиционная	20.03.2023 г
	Математика		22.03.2023 г
	Биология		23.03.2023 г (на основе случайного выбора предметов)
	История		23.03.2023 г (на основе случайного выбора предметов)
6 «А», 6 «Б»	Русский язык	традиционная	17.03.2023г
	Математика		20.03.2023 г
	История		с 04.04 – 14.04.2023 г (на основе случайного выбора предметов)
	Обществознание		с 04.04 – 14.04.2023 г (на основе случайного выбора предметов)
	Биология		с 04.04 – 14.04.2023 г (на основе случайного выбора предметов)
	География		с 04.04 – 14.04.2023 г (на основе случайного выбора предметов)
8	Русский язык	традиционная	20.03.2023 г
	Математика		22.03.2023 г
	История		с 30.03.2023 г (5 дней)
	Биология		с 04.04 – 14.04.2023 г (на основе случайного выбора предметов)
	География		с 04.04 – 14.04.2023 г (на основе случайного выбора предметов)
	Химия		с 04.04 – 14.04.2023 г (на основе случайного выбора предметов)
	Физика		с 04.04 – 14.04.2023 г (на основе случайного выбора предметов)

Список организаторов в аудиториях и вне аудиторий

Дата	Класс	Учебный предмет	Кабинет	Начало проведения ВПР	Время выполнения работы	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
22.03.2023 г.	5	Математика	2.6	10.00	45 минут	Гусоченко О. Л. Алексеева Е. Д.	Гончарук Д. Д.
17.03.2023 г.	6	Русский язык	3.7	10.00	90 минут	Константинова В. О. Алексеева Е. Д.	Протченко Н. В.
20.03.2023 г.	5	Русский язык	3.10	10.00	90 минут	Константинова В. О. Ткачёв А. В.	Широкова М. Н.
22.03.2023 г.	8	Математика	2.6	10.00	45 минут	Гусоченко О. Л. Алексеева Е. Д.	Гончарук Д. Д.
27.09.2022 г.	5	Биология	3.10	10.00	90 минут	Шалимова И. А. Матвеев Д. А.	Дроздова Т. Р.
28.09.2022 г.	6	Математика	2.6	10.00	90 минут	Константинова В. О. Алексеева Е. Д.	Протченко Н. В.
29.09.2022 г.	5	История	2.1	10.00	90 минут	Гусоченко О. Л. Елисеева О. А.	Ражева Т. Б.
04.04.2023- 14.04.2023 г.	6	История	2.1.	10.00	90 минут	Алексеева Е. Д. Протченко Н. В.	Дроздова Т. Р.

04.04.2023- 14.04.2023 г.	6	Биология	3.10.
04.04.2023- 14.04.2023 г.	6	Обществознание	3.2
04.04.2023- 14.04.2023 г.	6	География	3.5
04.04.2023- 14.04.2023 г..	8	Биология	3.10.
04.04.2023- 14.04.2023 г.	8	География	3.5
с 30.03.2023 г.	8	История	3.2.
04.04.2023- 14.04.2023 г.	8	Обществознание	3.2.
04.04.2023- 14.04.2023 г.	8	Химия	3.5
04.04.2023- 14.04.2023 г.	8	Физика	2.6
20.03.2023 г.	8	Русский язык	

10.00	90 минут	Шалимова И. А. Гусоченко О. Л.	Широкова М. Н.
10.00	60 минут		
10.00	60 минут		
10.00	90 минут	Шалимова И. А. Гусоченко О. Л.	Широкова М. Н.
10.00	60 минут	Гусоченко О. Л. Обухова О. П.	Ражева Т. Б.
10.00	60 минут	Протченко Н. В. Алексеева Е. Д.	Гончарук Д. Д.
10.00	60 минут	Ражева Т. Б. Алексеева Е. Д.	Ткачёв А. В.
10.00	60 минут		
10.00	60 минут		
10.00			