

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г.

№ 100-О

Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», создания необходимых условий для обеспечения обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Находкинского городского округа качественным и безопасным питанием, социальной поддержки льготной категории граждан, проживающих на территории Находкинского городского округа, формирования у детей и подростков навыков и культуры правильного питания, сохранения и укрепления их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шалимову Ирину Анатольевну, социального педагога, назначить ответственной за питание обучающихся 1- 4-х, 6-11 классов с 01 сентября 2020 года по 31 августа 2021 г.
2. Создать бракеражную комиссию в следующем составе (Приложение 1):
 - Ушакова А. В. – директор,
 - Шалимова И. А. - социальный педагог,
 - Чугаева О.А. - медицинский работник,
 - Шевцова И. В. – шеф. повар.
3. Назначить ответственных за организацию производственного контроля на пищеблоке, условиями и сроками хранения поступающего продовольственного сырья и продуктов питания, в рамках программы производственного контроля учреждения с 01 сентября 2020 по 31 августа 2021 г.:
 - Чугаеву Ольгу Алексеевну, медицинского работника школы;
 - Шалимову Ирину Анатольевну, социального педагога.
4. Утвердить график приёма пищи учащихся, по субвенциям (1-4-х) классов, и льготной категории учащихся (1-4-х, 6-11-х) классов. (Приложение 2.)
5. Утвердить график дежурства преподавателей по столовой. (Приложение 3.)
6. Шалимовой Ирине Анатольевне, ответственной за питание:
 - 6.1. Обеспечить своевременную готовность школьной столовой к началу нового 2020-2021 учебного года.
 - 6.2. Принять меры по созданию необходимых условий для организации питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

6.3. Организовать контроль за организацией питания в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

6.3. Обеспечить бесплатное питание в соответствии с Порядком обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018 г. № 72-пг. для следующих категорий обучающихся:

- в 1-4-х классах (один раз в день в виде завтрака или полдника);
- в 6-11 классах из многодетных семей, семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае, семей, находящихся в социально-опасном положении (один раз по типу завтрака).
- в 1-4-х классах (предоставление молока или кисломолочного продукта),
- в 1-11 классах с ограниченными возможностями здоровья (с ОВЗ) и детей-инвалидов (в виде завтрака и обеда или обеда и полдника),
- питание за счёт средств родителей (законных представителей) через раздачу со свободным выбором блюд.
- для обучающихся групп продлённого дня (в виде обеда или обеда и полдника).
- для всех обучающихся, желающих получить завтрак, обед, полдник, буфетную продукцию, обеспечить:
- информирование родителей (законных представителей) о предоставлении питания обучающимся.
- отпуск горячего питания по классам (категориям питающихся) на переменах продолжительностью не менее 20 мин. В соответствии с режимом занятий в период учебного процесса.
- предоставление питания в соответствии с 10- дневным меню, разработанным юридическим лицом, обеспечивающим питание в учреждении, с учётом требований к здоровому питанию школьников, объективного мнения учащихся по включению тех или иных блюд в меню, согласованным руководителями образовательного учреждения и территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Находка.
- отпуск буфетной продукции в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласованного на новый 2020-2021 учебный год территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Находка.
- ведение документации, являющейся основанием для предоставления бесплатного питания (справки, удостоверения, заключения ПМПК и т.д.).

- учет письменных отказов родителей (законных представителей) от обеспечения обучающихся бесплатным питанием. копию письменного отказа в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления предоставить ведущему специалисту А. В. Мутовкиной на электронный адрес: avmutovkina@mail.ru в сканированном виде.
 - ведение журнала заявок количества обучающихся, получающих бесплатное питание, своевременное предоставление сведений о количестве порций в школьную столовую.
 - учет количества обучающихся, получающих бесплатное питание, с учётом их фактической посещаемости столовой.
 - ежедневное оформление справок за предоставление бесплатного питания отдельно по каждой льготной категории обучающихся.
 - учёт расходования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания.
 - контроль за работой школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и программой производственного контроля, разработанной образовательным учреждением.
- 6.4. Обеспечить ежедневный учёт количества обучающихся 1-4-х классов, получающих бесплатное питание, с учётом фактической их посещаемости;
- 6.5. Обеспечить ежедневный контроль фактической стоимости бесплатных рационов завтраков и обедов в соответствии с договором на оказание услуг по организации питания обучающихся на 2020 – 2021 учебный год;
- 6.6. Обеспечить выполнение мероприятий по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, направленных на:
- формирование навыков и культуры правильного питания;
 - создание условий для обеспечения обучающихся качественным и сбалансированным питанием;
 - увеличение охвата горячим питанием обучающихся 6-11 классов;
 - обеспечение просветительской работы с детьми, их родителями (законными представителями), педагогами по формированию навыков здорового питания.
- 6.7 Обеспечить отпуск горячего питания обучающихся по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий;
- 6.8. Обеспечить контроль за внедрением индивидуальными предпринимателями, занимающимися организацией питания обучающихся, системы ХАССП при осуществлении процессов производства (изготовления) пищевой продукции в соответствии со статьёй 10 технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011).
- 6.9. Обеспечить контроль за юридическим лицом, занимающимся организацией питания, поручение Губернатора Приморского края об использовании в питании продуктов местных производителей в соответствии с письмом департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края о пищевых и перерабатывающих предприятиях Приморского края от 18.07.2019 года № 25/3032.
- 6.10. Обеспечить контроль за отпуском буфетной продукции в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласованного на новый 2019-2020 учебный год территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Находка.

6.11. Создать на новый 2020-2021 учебный год комиссию по проверке организации питания обучающихся с привлечением родительского комитета (инициативной родительской группы), разработать план-задание и план-график проверок. по результатам проверок, в случае выявленных нарушений, принимать оперативные меры по их устранению.

6.12. В срок до 25.09.2020 года провести анкетирование среди обучающихся в том числе льготных категорий, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации и качества предоставляемого питания, учесть замечания и предложения в дальнейшей работе.

7. Ражевой Татьяне Борисовне, специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом вышеперечисленных сотрудников.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4» НГО

А. В. Ушакова


С приказом ознакомлены:

И. А. Шалимова

О.А. Чугаева

И. В. Шевцова

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 4» НГО
_____ А. В. Ушакова
« ____ » _____ 2020 год.



**БРАКЕРАЖНАЯ КОМИССИЯ
МБОУ «СОШ № 4» НГО
на 2019-2020 год**

- Ушакова А. В. – директор,
- Шалимова И. А. - социальный педагог,
- Чугаева О.А. - медицинский работник,
- Шевцова И. В. – шеф. повар.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 4» НГО
А. В. Ушакова
« » 2020 год.

ГРАФИК
дежурства преподавателей по столовой

день недели	ФИО учителя
Понедельник	Матюшечкина Елена Михайловна
Вторник	Обухова Ольга Петровна
Среда	Елисеева Ольга Александровна
Четверг	Алексеева Елена Дмитриевна
Пятница	Протченко Наталья Васильевна

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» Находкинского городского округа
692904, Российская Федерация. Приморский край,
город Находка пер. Школьный, 1
тел./факс 8(4236) 64-59-56
Nakhodkasoh4@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 г.

№ 99-О

О создании комиссии по проверке организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся

С целью контроля за качеством бесплатного питания для льготных категорий обучающихся с привлечением родителей в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке организации бесплатного питания из числа родительской группы в составе:

Председатель комиссии:

- Шалимова Ирина Анатольевна – председатель комиссии:

Члены комиссии (представители инициативной родительской группы):

- Кудашова Ирина Геннадьевна,

- Халаева Юки Алексеевна,

- Рахманова Екатерина Андреевна,

- Чугаева Ольга Алексеевна, медицинский работник.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шалимову Ирину Анатольевну, ответственную за питание.

Директор МБОУ «СОШ № 4» НГО

А. В. Ушакова

С приказом ознакомлены:

Шалимова И. А.

Кудашова И. Г.

Халаева Ю. А.

Рахманова Е. А.

Чугаева О. А.

