

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» Находкинского городского округа
(МАОУ «СОШ № 4» НГО)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом

Протокол № 16 от «30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы МАОУ «СОШ № 4» НГО
_____ А.В. Ушакова
Приказ № 80-о от «28» июня 2023 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МАОУ «СОШ № 4» НГО
на 2023-2028 годы

г. Находка
2023 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

МАОУ «СОШ № 4» НГО на 2023–2028 годы

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Находкинского городского округа |
| Наименование программы | Программа развития ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» Находкинского городского округа» на 2023–2028 годы |
| Разработчики программы | В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители). К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации |
| Координаторы | Ушакова Анна Валерьевна, директор МАОУ «СОШ № 4» НГО |
| Исполнители программы | Педагогический коллектив МАОУ «СОШ №4» НГО |
| Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы | <ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России»5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р. |

10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р
11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
12. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
13. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
14. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
15. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
16. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
17. Приказ Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
20. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
21. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
22. Письмо Минпросвещения от 09.11.2021 № ТВ-1968/04.
23. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
24. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
25. Письмо Минпросвещения от 15.08.2022 № АБ-2332/06.
26. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

Срок реализации программы развития *5 лет (с 2023 по 2028 год)*

Основные этапы реализации программы развития Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития.
Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Цель программы развития

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.
4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

Задачи программы развития

1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий.
4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
5. Обучение по ООП, приведенным в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
7. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
8. Повышение эффективности системы охраны труда организации.
9. Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований
10. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО путем обеспечения эффективного внутреннего управления **ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**;
11. совершенствование работы педагогического коллектива, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей воспитанников в различных видах деятельности и через систему дополнительного образования;
12. обеспечение доступности дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

**Целевые
индикаторы и
показатели
успешности
реализации
программы**

13. совершенствование системы профессионального роста педагогических работников в ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг;
14. использование разных форм взаимодействия ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ и семьи с целью повышения родительской компетентности по вопросам воспитания и образования детей.

1. Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.
2. ООП НОО, ООО и СОО приведены в соответствие с ФООП.
3. ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО.
4. Создан «Школьный театр».
5. Создан «Школьный спортивный клуб».
6. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
7. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
8. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов.
9. 85 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы
10. 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством
11. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
12. Увеличилось на 50 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
13. 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
14. Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет.
15. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации

**Ожидаемые
результаты
реализации
программы**

1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
2. Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
3. Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
4. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
5. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.

6. Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
7. Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
8. Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
9. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
10. Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
11. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
12. Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
13. Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
14. Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
15. Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
16. Повышено качество образования.
17. Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
18. Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

Структура программы развития

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Порядок управления реализацией программы развития

Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы.

Управление реализацией программы осуществляется директором.

Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор.
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики .
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР .

**Ресурсное
обеспечение
реализации
программы
развития**

- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор .

Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Информационная справка

Общие сведения о школе:

Полное наименование общеобразовательной организации муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»
Находкинского городского округа

1. Ф.И.О. руководителя- Ушакова Анна Валерьевна, телефон 8(4236) 745956
2. ОГРН 1022500722353
ИНН 2508059858 / КПП 250801001
Адрес школы: 692904, г. Находка, пер. Школьный, д.1,
Адрес сайта: [http:// https://nakhodkaschool4.moy.su/](http://https://nakhodkaschool4.moy.su/)
e-mail – nakhodkasoh4@mail.ru
3. Год ввода в эксплуатацию: 1939 г, здание дошкольного отделения 1968 г..
4. Классы – комплекты, их накопляемость (1, 2 и 3 уровни)
1 уровень: 7 классов–157 обучающихся,
2 уровень: 6 классов–171 обучающихся
3 уровень: 2 класса – 49 обучающихся
5. Сменность: 1 смены.
6. Режим работы дошкольного отделения: пятидневный, с 6.00 до 18.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
7. В ДО функционирует 6 групп:

6 групп общеразвивающей направленности, из них:

-2 группы раннего возраста (1.6-3 лет),

-4 групп дошкольного возраста (3-7 лет); 2 группы компенсирующей направленности:
8. Предметом деятельности ДО является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
10. Сведения о педагогических работниках: общее кол-во- 25 ,
из них имеют
1 категорию-4,
высшую категорию-5
12. Ф.И.О председателя родительского совета- Халаева Юки Алексеевна
13. Проектная мощность -360
14. Тема над которой работает школа:

«Развитие личности, способной к умственному, духовному и физическому саморазвитию и самосовершенствованию».
15. Учебно- материальная база школы.

| Кабинет | Технические средства |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Кабинеты начальных классов | ПК, мультимедийный проектор, принтер |
| Кабинеты для обучения 5-11 классов | ПК, проектор, принтер |

| | |
|---------------------|--|
| Кабинет информатики | Компьютер – 11 шт., 11 компьютера подключены к сети интернет, принтер. |
| Медиа класс | 28 ноутбуков, компьютера подключены к сети интернет, 30 планшетов, 2 МФУ |

В здании МАОУ «СОШ № 4» оборудовано 18 учебных кабинетов.

Учебные кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами, учебно – методическими материалами, соответствующие требованиям для реализации базового уровня общего образования. Школа подключена к сети интернет. Используется лицензионное программное обеспечение.

Информационно – коммуникационные технологии широко используются во внеурочной деятельности школы. Организован доступ обучающихся и педагогов к средствам ИКТ и интернет – ресурсам для поиска информации, оформления работ, создания презентаций с разнообразной тематикой.

Территория школы благоустроена, разбиты цветники. Территория школы озеленена, каждый год высаживаются новые кустарники и деревья. Имеется оборудованная спортплощадка.

В школе имеется библиотека и читальный зал на 12 посадочных мест.

16. Методическая работа школы

| ШМО | ФИО руководителя | Звание | Категория | Примечание |
|-------------------------------|----------------------------------|--------|-----------|------------|
| МО учителей предметников | Константинова Владилена Олеговна | | | |
| МО учителей начальных классов | Помазан Ирина Петровна | | высшая | |

17. Состояние здоровья учащихся

| № п/п | Обучающиеся с ОВЗ | Количество обучающихся |
|-------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | Обучение на дому | 0 |
| 2 | Дети-инвалиды (со справкой) | 10 |
| 3 | Дистанционное обучение | 0 |
| 4 | Инклюзивное обучение | 0 |

18. Социальный статус семей обучающихся

| Год | Всего обучающихся | Детей-сирот | Малообеспеченные семьи | многодетные семьи | неполные | опекунств |
|-------------|-------------------|-------------|------------------------|-------------------|----------|-----------|
| 2022-2023гг | 353 | 0 | 67 | 76 | 7 | 0 |

19. Характеристика учителей

| | | |
|----------------------|-------|----|
| Образование учителей | Всего | % |
| высшее | 17 | 77 |
| ср/спец | 4 | 18 |
| н/высшее | - | - |
| среднее | - | - |
| категории учителей | 10 | 45 |
| Награды и звания | 4 | 18 |

20. Состояние материально-технической базы школы

| | количество | Состояние | | Примечание |
|---------------------|---------------------------------|------------|-------------|------------|
| | | допустимое | критическое | |
| Спортивный зал | - | - | - | |
| Спортивная площадка | 1 | 1 | - | |
| Актальный зал | - | - | - | |
| Столовая | 1 | 1 | | |
| Мастерские | - | - | - | |
| Кабинеты: | | | | |
| - ин.яз | - | | | |
| -русского языка | 1 | Да | | |
| -математики | 1 | Да | | |
| -химии | - | - | | |
| -биологии | - | - | | |
| -физики | 1 | Да | | |
| -географии | - | - | | |
| Информатики | 1 | Да | | |
| -нач. классов | 3 | да | | |
| Мебель | 65комплектов (столы, стулья) | 50 | | |
| Компьютеры | 15 | да | | |
| Телевизор | 1 | да | | |
| Медицинский кабинет | - | - | | |
| Библиотека | 1 | да | | |

21. Организация учебно-воспитательного процесса (продолжительность уроков, распределение учебной нагрузки, как распределены факультативы, направления внеурочной деятельности, учебный план с пояснительной запиской)

Учебный план МАОУ «СОШ № 4»

является нормативным документом, определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

Учебный план составлен в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Устав
- Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в О (СанПиН 2.4.2.2821- 10 № 189 от 29.12.2010 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2022г. №4606 «Об утверждении Регионального базисного учебного плана для общеобразовательных организаций РФ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2022 – 2023 учебный год.

Правоустанавливающие документы школы

- Приказ об учреждении школы
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Правила внутреннего распорядка учащихся
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников

Условия обучения в школе

В школе нет структурных подразделений. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 18
- компьютерный класс
- библиотека, площадь – 47,1 кв. м;
- столовая (50 посадочных мест);
- кабинет психолога, площадь – 30 кв. м;

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 99,9 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 100 процентов.

Кадровый состав школы

Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Квалификация педагогических работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям по должностям работников учреждений образования российской Федерации и должностным инструкциям. Доля педагогов с высшим образованием соответствует требованиям лицензии на образовательную деятельность. 45% членов педагогического коллектива имеют первую и высшую квалификационные категории. 100% педагогов прошли плановое повышение квалификации в соответствии требованиями. Доля молодых педагогов до 30 лет в педагогическом коллективе составляет 30%.

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2026 года

1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП). Создание рабочей группы по переходу на ФООП. Анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО. Приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО. Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

4. Создание школьного театра. Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

5. Создание школьного спортивного клуба. Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

7. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

8. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

9. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

11. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции. Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Культурологическая составляющая идентификации современного российского общества позволила предложить новую формулировку миссии школы № 4. Миссия школы ориентирована на сохранение роли качественного образования как важнейшего условия успешной социализации ребенка в современном обществе. «Государственная культурная политика исходит из понимания важнейшей общественной миссии культуры как инструмента передачи новым поколениям свода нравственных, моральных, этических ценностей, составляющих основу национальной самобытности. Знание своей культуры и участие в культурной деятельности закладывает в человеке базовые нравственные ориентиры: уважение к истории и традициям, духовным основам наших народов и позволяет раскрыть таланты, дарования и способности каждого.

К сожалению, традиционные формы и содержание образовательной деятельности теряют для ребенка возможность «социального лифта» в обществе, высокий уровень традиционной образованности теряет свою мотивационную способность, замыкаясь внутри образовательного процесса. Изменить сложившееся положение может лишь новая модель образования, ориентированная на успех ребенка в культурном пространстве социального окружения. Этот успех опирается на выявление и поддержку внутренних мотивов развития и индивидуальных способностей ребенка, их профессиональное воплощение в самостоятельной

деятельности, обеспечивающей высокие результаты, признанные в современном обществе. Все это позволяет сформулировать новую миссию школы № 4 – **увидеть талант в каждом ребенке, дать возможность его потенциалу раскрыться, воспитать новую петербургскую интеллектуальную элиту.** Это позволит сохранить в социальном становлении талантливому ребенку роль образования как важного фактора его личного успеха и общественного признания результатов его деятельности.

Цели развития школы № 4 подразделяются на инвариантную и вариативную.

Инвариантной целью развития школы как части системы образования выступает **эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.**

Требования к эффективности выполнения государственного задания изложены в документах: Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утв. постановлением Правительства Российской Федерации 26.12.2019, № 1642), Указа Президента РФ от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», региональные проекты по реализации Национального проекта «Образование»

Достижение инвариантной цели будет осуществляться по следующим направлениям работы:

- обеспечение доступности образования;
- обеспечение качества образования;
- обеспечение эффективной работы образовательной организации.

Вариативная цель развития школы как образовательной организации направлена на **удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.**

Данная цель определяется особенностями образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и для ее достижения педагогическому коллективу школы № 4 предстоит решить следующие задачи:

- разработать модель эффективной работы органов государственно-общественного управления по индивидуальной поддержке и развитию талантливых обучающихся и заявить ее инновационный характер в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- обеспечить качественный переход школы на выполнение новых Федеральных государственных стандартов с соблюдением преемственности всех уровней образования;
- отработать различные модели индивидуального образования талантливых обучающихся на основе оптимального сочетания углубленного изучения отдельных (профильных) предметов с широким спектром дополнительного образования в школы;
- разработать систему необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения, в школьной, семейной и социальных средах, в гетерогенных учебных коллективах;
- обеспечить всем категориям работников школы повышение психолого-педагогической квалификации в работе с «равными и разными» обучающимися и необходимую поддержку в процедурах аттестации на квалификационные категории;
- обеспечить качественное повышение эффективности психологического, методического, социального, педагогического, медицинского сопровождения активных форм развития талантливых обучающихся (исследовательские, социальные, художественные проекты);
- разработать систему профессионального самоопределения обучающихся на основе установления сетевого взаимодействия с вузами, летней профориентационной практики для

обучающихся 10 классов, результатом которых станет совокупность компетенций решения проблем, знания о нормах поведения, существующих правилах «социального лифта» для будущего выпускника школы;

□ совершенствовать формы и методы системы духовно-нравственного развития и воспитания ребенка как будущего гражданина России во взаимодействии с семьей и социумом.

Основная идея инновационного развития дошкольного отделения организации, научно-теоретическое обоснование важности и необходимости инновационных изменений

Основная идея инновационной деятельности дошкольного отделения вызвана необходимостью модернизации содержания и организации образования. В связи с этим, возникает новая предметность в научно-практической деятельности педагогов и руководителя - проектирование образовательного пространства, изменение структуры образовательного процесса и содержания образовательной деятельности.

Необходимы преобразования по ряду направлений деятельности дошкольного отделения:

Качество образования:

-повышение качества образования за счет внедрения инновационных педагогических технологий, современных программ;

-актуализация нравственно-патриотического воспитания;

-приобщение детей к занятиям физической культурой и спортом, с использованием здоровьесберегающих технологий;

-воспитание эмоционального и осознанного отношения воспитанников к собственному здоровью и безопасности;

-формирование основы социально-нравственных чувств, представлений и отношений;

-введение дополнительных платных услуг;

-повышение педагогической культуры родителей;

-взаимодействие педагогов и родителей через онлайн-общение посредством чатов в мессенджерах и социальных сетях, официального сайта ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

Кадровое обеспечение деятельности дошкольного отделения:

-расширение направлений и качества методической работы;

-расширение методического центра ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ: приобретение научной, методической литературы, видеоматериалов по обучению и развитию дошкольников, создание мультимедийных консультаций для педагогов, электронной картотеки обобщенного педагогического опыта по разным направлениям;

-оптимизация системы наставничества – организация работы «Школы малоопытного педагога»;

- проведение активной работы по аттестации педагогических кадров;
- обеспечение научных, методических, творческих контактов с другими учреждениями города, области;
- изучение и внедрение лучшего опыта работы коллег;
- разнообразие курсов повышения квалификации педагогов.

Материально-техническое обеспечение деятельности дошкольного отделения:

- оснащение музыкального зала, спортивной площадки, групповых прогулочных участков малыми игровыми формами и спортивным оборудованием.

Инновационная деятельность:

- трансляция опыта инновационной деятельности дошкольного отделения на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Система связей дошкольного отделения с социальными учреждениями:

- обеспечение взаимодействия с социальными партнерами с целью улучшения работы с одаренными и талантливыми детьми, с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат |
|--|---|--|-----------------------|---|
| 1. Переход на федеральные основные образовательные программы (ФООП) | | | | |
| 1 | Создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФООП | Директор Заместитель директора по УВР | Январь 2023 | Приказы Локальные нормативные акты школы |
| 2 | Ознакомить педагогических работников с содержанием ФООП | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО | Январь-февраль – 2023 | Протокол педсовета Протоколы заседаний ШМО |
| 3 | Определить объем работ по корректировке ООП и локальных нормативных актов | Заместитель директора по УВР Рабочая группа | Январь-февраль – 2023 | Локальные нормативные акты школы |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|--|
| 4 | Привести документы в соответствие с ФООП с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Заместитель директора по УВР Рабочая группа | До 01.09. 2023 | ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП |
| 2. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО | | | | |
| 1 | Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО | Заместитель директора по УВР | До 20.08. 2023 | ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО |
| 2 | Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе | Заместитель директора по УВР | До 20.08. 2023 | Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 3 | Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы | Заместитель директора по УВР | До 20.08. 2023 | Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 4 | Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки | Заместитель директора по УВР Рабочая группа | До 20.08. 2023 | Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО |
| 5 | Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование | Заместитель директора по УВР | Июнь 2023 | Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО |
| 6 | Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО | Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК |
| 7 | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению | Директор Заместитель директора по УВР | Август 2023 | Локальные нормативные акты школы |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|--|
| | соответствующей информации в рамках информационной открытости | | | |
| 3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | | | | |
| 1 | Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста | Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам | До 01.09. 2023 | Должностная инструкция |
| 2 | Разработать план работы советника директора | Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | План работы советника директора Приказ об утверждении плана |
| 3 | Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Локальные акты |
| 4. Создание школьного театра | | | | |
| 1 | Определить, в каком формате организовать школьный театр | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Приказ |
| 2 | Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3 | Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Локальные акты |

| | | | | |
|---|---|---|----------------|---------|
| | соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | | | |
| 4 | Организовать сотрудничество с организациями | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Договор |

5. Создание школьного спортивного клуба

| | | | | |
|---|---|---|----------------|--|
| 1 | Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Приказ |
| 2 | Разработать и утвердить программу допобразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней |
| 3 | Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Локальные акты |
| 4 | Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.09. 2023 | Перечень необходимого оборудования |

6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

| | | | | |
|---|---|---|----------------|------------------------------------|
| 1 | Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы | Заместитель директора по ВР | До 01.03. 2023 | Приказ |
| 2 | Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные | Заместитель директора по ВР | До 01.03. 2023 | Локальные акты |
| 3 | Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.03. 2023 | Приказ |
| 4 | Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии | Директор Заместитель директора по ВР | До 01.03. 2023 | Перечень необходимого оборудования |

7. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

| | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Завхоз | Март 2023 | План развития цифровой инфраструктуры |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | Май 2023 | Приказ |
| 3 | Закупка и установка нового оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2023 год | Акты приемки |

8. Усиление антитеррористической защищенности организации

| | | | | |
|---|--------|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Первое | Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической | Директор Завхоз полугодие 2023 | Приказы Локальные нормативные акты школы |
|---|--------|--|--------------------------------------|---|

| | | | | |
|---|--|--|--------------------|--------------------|
| | | готовности и обеспечения объекта техническими средствами | | |
| 2 | Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации | Завхоз | Апрель 2023 | Утвержденные планы |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Завхоз | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |

9. Профилактика коронавируса и ОРВИ

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--------------------|
| 1 | Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет | Директор Заместитель директора по УВР Медработник | Ежегодно в течение года | Утвержденные планы |
| 2 | Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики | Медработник | Октябрь, апрель ежегодно | Утвержденные планы |

10. Совершенствование системы охраны труда

| | | | | |
|---|---|----------|-----------|--|
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | Март 2023 | Протокол |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Завхоз | Март 2023 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |

11. Оптимизация работы кадровых ресурсов

| | | | | |
|---|-------------------------|----------|-------------|----------|
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2023 | Протокол |
|---|-------------------------|----------|-------------|----------|

| | | | | |
|---|---|----------------------|--------------|-------|
| 2 | Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации | Завхоз | Февраль 2023 | Схема |
| 3 | Корректировка плана повышения квалификации работников | Специалист по кадрам | Февраль 2023 | План |

Стратегический план действий по реализации программы развития для дошкольного отделения.

В основу реализации Программы положен современный программно-проектный метод. При этом выполнение стратегической цели и задач происходит в рамках реализации проектов по отдельным направлениям деятельности, каждая из которых представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, нацеленных на решение проблем данной сферы образовательной деятельности.

Проект «Управление качеством дошкольного образования»

Цель: Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО путем обеспечения эффективного внутреннего управления ДО; **Задачи:**

- реализовать внутреннюю систему оценки качества образования, как механизма выполнения основной образовательной программы ДО;
- обеспечить реализацию программы воспитания в образовательный процесс ДО в рамках основной образовательной программы ДО, объединив обучение и воспитание в целостный образовательный процесс путем разностороннего, полноценного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей;
- обеспечить внедрение инновационных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО в рамках инновационной деятельности;
- совершенствовать систему образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

| № п/п | Мероприятия проекта | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|--------------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на модернизацию дошкольного образования. Разработка новых локальных актов, регламентирующих деятельность ДО (приказов, положений, правил), заключение договоров с партнерами. | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| 2 | Обеспечить выполнение объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании | 2023-2027 | Заведующий |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 3 | Внедрение и реализация программы воспитания в рамках основной образовательной программы ДО | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| 4 | Внедрение инновационных образовательных технологий в рамках инновационной деятельности с целью повышения качества образования в ДО. | В период действия программы | Заведующий Педагогический персонал |
| 5 | Проведение воспитательных мероприятий, в том числе по нравственно-патриотическому воспитанию | По плану с сентября по май | Старший воспитатель |
| 7 | Оптимизация мониторинга результативности образования и оценки развития детей, как критерия готовности к школьному обучению. | Ежегодно | Директор методист по ДО |
| 8 | Информирование родителей об использовании в ДО инструментария оценки развития детей и разъяснения значения проведения этой работы | В период действия программы | Старший воспитатель Педагогический персонал |
| 9 | Анкетирование родителей с целью оценки удовлетворенности качеством дошкольного образования детей | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| 10 | Мониторинг качества дополнительного образования | 2023-2027 | Старший воспитатель |
| 11 | Обеспечение педагогов печатными и электронными образовательными ресурсами, в том числе подписка на электронные издания | 2023-2027 | Заведующий, Старший воспитатель |
| 13 | Повышение квалификации педагогических работников ДО, в том числе по вопросам коррекционного образования | 2023-2027 | Заведующий, педагоги |
| 14 | Внедрение системы методических мероприятий с педагогами по ходу реализации проекта. | 2023-2027 | Педагогический персонал |
| 15 | Ведение сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ | Постоянно, В период действия программы | Старший воспитатель |
| 16 | Введение в штат ДО 0,5 ставки системного администратора | В период действия программы | Заведующий |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|----------------------|
| 17 | Информирование общественности о деятельности на информационных стендах и официальном сайте ДО, в том числе предоставление отчета о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности | В период действия программы | Заведующий, Педагоги |
|----|---|-----------------------------|----------------------|

Ожидаемые результаты:

- ежегодное 100% выполнение муниципального задания;
- ежегодное предоставление общественности отчета о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности (отчет по самообследованию);
- сохранение доли детей, охваченных образовательными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования на показателе 100%;
- увеличение доли обучающихся ДО, принимающих участие в инновационных образовательных и социальных проектах с 60 до 70%;
- увеличение доли обучающихся ДО с высокой и средней степенью готовности к школьному обучению с 92 до 95%;
- повышение степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг с 86 до 94%;
- 100% соответствие сайта требованиям законодательства;

Проект «Комфортная и безопасная образовательная среда»

Цель: Обеспечение комфортной жизнедеятельности участников образовательных отношений путем создания безопасного образовательного пространства.

Задачи:

- продолжить работу по приведению здания и территории в соответствие с требованиями антитеррористической, дорожной, информационной, пожарной безопасности, санитарными правилами;
- укрепить материально-техническую базу с точки зрения ее безопасности;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую реализации нового содержания и достижению новых образовательных результатов.

| № п/п | Мероприятия проекта | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|------------------|---------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней в области безопасности человека. | 2023-2027 | Директор, методист по ДО |
| 2 | Определение объема финансовых расходов, необходимых для укрепления | Ежегодно | Директор, методист по ДО |

| | | | |
|--|---|--|--------|
| | материально -технического состояния ДО. | | завхоз |
|--|---|--|--------|

| | | | |
|---|--|-----------|------------------------------------|
| 3 | Выполнение мероприятий в рамках реализации плана мероприятий Паспорта безопасности ДО | Ежегодно | Директор, методист по ДО Завхоз |
| 4 | Приведение в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной и антитеррористической безопасности территории, здания, помещений и коммуникационных систем учреждения (установка пункта охраны на центральный вход) | 2023-2027 | Директор, методист по ДО Завхоз |
| 5 | Приведение в соответствие с нормативами системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре. | 2023-2027 | Директор, методист по ДО Завхоз |
| 6 | Мониторинг детского травматизма, безопасных условий труда и производственного травматизма. Проведение обучающих мероприятий по его профилактике. | Ежегодно | Директор, методист по ДО Завхоз |
| 7 | Обеспечение оснащения ДО (приобретение компьютерной техники, детской мебели, технологического оборудования прачечной, модернизация системы видеонаблюдения, продолжение замены оконных и дверных блоков на энергосберегающие; косметические ремонты помещений) | 2023-2027 | Директор, методист по ДО Завхоз |
| 8 | Оснащение образовательного процесса учебными, игровыми, учебнометодическими комплектами, дидактическими пособиями и игрушками, в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, а также повышение благоустройства детских игровых площадок новыми игровыми постройками. | 2023-2027 | Директор, методист по ДО Завхоз |
| 9 | Приобретение нового современного дидактического оборудования для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство ДО (smart стол, роботылего, мини-роботы Bee-bot, лаборатории для экспериментальной деятельности) | 2023-2027 | Директор, методист по ДО Завхоз |

| | | | |
|----|---|-----------|---------------------------------------|
| 10 | Оснащение здоровьесберегающего пространства посредством приобретения спортивного инвентаря и оборудования в спортивный зал, на спортивную площадку. | 2023-2027 | Директор, методист по ДО Завхоз |
|----|---|-----------|---------------------------------------|

Ожидаемые результаты:

- стабильное функционирование ДО в соответствии с целями и задачами Программы развития,
- сохранение 100% степени оснащения ДО системой автоматической пожарной сигнализации и системой оповещения и управления эвакуацией при пожаре;
- сохранение доли групп, в полной мере отвечающих требованиям ФГОС ДО - 100 %; - увеличение доли групп, обеспеченных современным обучающим оборудованием для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство ОО с 90 до 100 %;
- 100 % выполнения мероприятий в рамках реализации плана Паспорта безопасности ДО;

Проект «Успешный ребенок»

Цель: направить усилия педагогического коллектива на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов воспитанников в различных видах деятельности и через систему дополнительного образования.

Задачи:

- развитие системы работы с одаренными воспитанниками;
- включение детей с особыми способностями в конкурсное движение, дополнительное образование;
- развитие спортивных навыков воспитанников;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- развитие кадрового потенциала в данном направлении.

| № п/п | Мероприятия проекта | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов по работе с одаренными детьми и в области дополнительного образования детей | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| 2 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| 3 | Участие в муниципальных социальнопедагогических программах | По плану организаций доп.образования | методист по ДО |
| 4 | Включение детей с особыми способностями, в том числе с ОВЗ в конкурсное движение. | В период действия программы | методист по ДО |

| | | | |
|---|---|-----------|----------------|
| 5 | Разработка общеразвивающих программ дополнительного образования в соответствии с современными требованиями и их реализация. Актуализация имеющихся программ. Оказание дополнительных образовательных услуг. | 2023-2027 | методист по ДО |
| 6 | Мониторинг по охвату детей дополнительным образованием. | Ежегодно | методист по ДО |
| 7 | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам выявления и развития детской одаренности, дополнительному образованию детей | Ежегодно | методист по ДО |

Ожидаемые результаты:

-увеличение доли воспитанников ДО, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах ежегодно, в том числе и детей с ОВЗ с 70 до 75%; -увеличение доли обучающихся ДО, принимающих участие в муниципальных социально-педагогических программах с 15 до 30%;

-увеличение количества программ дополнительного образования детей с 0 до 3 единиц; -увеличение доли детей, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей от 5 лет от 60 до 80 %;

-увеличение доли детей, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей с 40 до 60 %.

Проект «Мы вместе»

Цель: повышение доступности и качества дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
Задачи:

-продолжить реализацию адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ;

-продолжить работу по созданию «безбарьерной» среды для лиц с ОВЗ;

-обеспечить условия для повышения квалификации педагогических работников по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

| № п/п | Мероприятия проекта | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|--------------|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней в области создания условий для получения качественного дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| 2 | Актуализация адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и ее реализация | 2023-2027 | методист по ДО |
| 3 | Обеспечение педагогическими кадрами для реализации АООП | Постоянно | методист по ДО |

| | | | |
|---|---|----------|----------------|
| 4 | Выполнение мероприятий в рамках реализации Паспорта доступности ДО с целью возможности свободного передвижения инвалидов по объекту к месту получения услуг | Ежегодно | Директор |
| 5 | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами | ежегодно | методист по ДО |

Ожидаемые результаты:

- сохранение доли детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих ДО, которым созданы условия для получения качественного дошкольного образования на показателе 100%;
- выполнение мероприятий в рамках реализации Паспорта доступности ДО;
- 100 % степень укомплектованности необходимыми кадрами для реализации АООП ДО; - увеличение доли педагогических работников, прошедших повышение квалификации по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на показателе 100 %.

Проект «Кадровый потенциал»

Цель: выстраивание (оптимизация) системы профессионального роста педагогических работников в ДО, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг.

Задачи:

- направить усилия на квалификационное развитие персонала;
- повышать мотивацию педагогических работников к профессиональному росту через повышение квалификации, самообразование, участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах профессионального мастерства;
- совершенствовать систему наставничества;
- стимулировать участие педагогов в инновационной деятельности;
- повысить профессиональные компетенции административных сотрудников и педагогических работников в области современных цифровых технологий;
- организовать методическое сопровождение педагогических работников, использующих цифровые программы и технологии, в том числе в области ИКТ.

| № п/п | <i>Мероприятия проекта</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственный исполнитель</i> |
|-------|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Наставническая деятельность. Разработка локальных нормативных актов по вопросам внедрения системы наставничества. Организация работы «Школы малоопытного педагога». | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| 2 | Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников и контроль за его реализацией | Ежегодно | Директор методист по ДО |

| | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|
| 3 | Организация обучения административных и педагогических работников по внедрению в практику работы цифровых технологий. | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| 4 | Обучение в ДО педагогов по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи, технике безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики в свете действующего законодательства | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| 5 | Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников, индивидуальное методическое сопровождение аттестуемых педагогов. | Ежегодно | Директор методист по ДО |
| 6 | Методическая деятельность в рамках реализации годового плана работы. | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| | Расширение спектра современных форм методической работы. | | Директор методист по ДО |
| 7 | Активное участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства, инновационной деятельности | Ежегодно | Директор методист по ДО |
| 8 | Организация методического и технического сопровождения при использовании сотрудниками цифровых образовательных технологий. | 2023-2027 | Директор методист по ДО |

Ожидаемые результаты:

-сохранение доли педагогов ДО, которые прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС и направлением деятельности, в общей численности педагогов на показателе 100 %;

-увеличение доли педагогов ДО, прошедших обучение в области цифровых образовательных технологий, в общей численности педагогов от 20 % до 80 %;

-увеличение доли педагогов, используемых в своей работе цифровые программы и технологии, в том числе в области ИКТ с 30 % до 60 %;

-увеличение доли педагогов, участвующих в инновационной деятельности ДО с 60 % до 80 %;

-увеличение доли педагогов, участвующих в конкурсах муниципального и регионального уровня с 40 % до 80 %;

Проект «Содружество-содействие-сотворчество»

Цель: Использование разных форм взаимодействия детского сада и семьи для повышения родительской компетентности в воспитании и образовании детей
Задачи:

-повышать психолого-педагогическую, правовую компетентность родителей (законных представителей) путем проведения разнообразных форм, методов и приемов эффективного

взаимодействия с ними, в том числе путем Интернет-взаимодействия; -вовлекать родителей в построение образовательного процесса, в том числе в проектную и инновационную деятельность посредством постоянного их информирования.

| № п/п | Мероприятия проекта | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|------------------|---------------------------|
| 1 | Проведение психолого-педагогических услуг (психолого-педагогическое консультирование) родителям (законным представителям) детей | 2023-2027 | Директор методист по ДО |
| 2 | Проведение родительских собраний, направленных на ознакомление родителей с основными положениями ООП ДО и АООП ДО для детей с ЗПР | Ежегодно | Директор методист по ДО |
| 3 | Участие родителей воспитанников в социально педагогических мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности | Ежегодно | Директор методист по ДО |
| 4 | Проведение анкетирования родителей с целью оценки качества услуг консультативно – педагогической помощи родителям | Ежегодно | Директор методист по ДО |

Ожидаемые результаты:

- увеличение количества семей воспитанников, вовлеченных в проектную деятельность с 60 до 100 семей;
- увеличение количества психолого-педагогических услуг (психолого-педагогическое консультирование) родителям (законным представителям) детей;
- увеличение доли родителей, положительно оценивших качество услуг консультативно – педагогической помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги консультативно – педагогической помощи родителям с 95 до 99 %.

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|--|--|
| <p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП</p> <p>Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p> | <p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 98 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 98 процентов.</p> <p>90 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> |
| <p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p> | <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> |
| <p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p> | <p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями.</p> |
| <p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p> | <p>Увеличилось на 50 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> |
| <p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p> | <p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p> |
| <p>Совершенствование системы охраны труда</p> | <p>Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми за последние 20 лет.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p> |

Оптимизация работы кадровых ресурсов

ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме

Ожидаемые результаты. Критерии результативности дошкольного отделения.

| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения целевых показателей | | | | |
|---|-------------------|------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Задача «Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО путем обеспечения эффективного внутреннего управления ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ» | | | | | | |
| Показатель 1. Степень выполнения объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатель 2. Доля обучающихся с высокой и средней степенью готовности к школьному обучению (результативность образования) | % | 92 | 93 | 94 | 95 | 95 |
| Показатель 3. Количество общих внутри ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ воспитательных мероприятий для обучающихся в рамках Программы воспитания ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ | единиц | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Показатель 4. Доля обучающихся ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ, принимающих участие в инновационных образовательных, воспитательных и социальных проектах | % | 60 | 65 | 65 | 70 | 70 |
| Показатель 5. Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования | % | 86 | 88 | 90 | 92 | 94 |
| Показатель 6. Доля детей с ОВЗ, охваченных коррекционноразвивающей помощью | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатель 7. Степень соответствия сайта требованиям законодательства РФ | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| Задача «Формирование комфортной и безопасной образовательной среды» | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| Показатель 1. Доля групп, в полной мере отвечающих требованиям ФГОС ДО | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатель 2. Доля групп, обеспеченных современным обучающим оборудованием для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ | % | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатель 3. Доля выполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий Паспорта безопасности ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача «Обеспечение доступности дошкольного образования для детей с ОВЗ и детейинвалидов» | | | | | | |
| Показатель 1. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ, которым созданы условия для получения качественного дошкольного образования. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатель 2. Степень укомплектованности необходимыми кадрами для реализации АООП ДО, от общего количества педагогов работающих с детьми в группах компенсирующей направленности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатель 3. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку по обучению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | % | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача «Совершенствование системы профессионального роста педагогических | | | | | | |

работников в ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ, выступавших гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг

| | | | | | | |
|---|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Показатель 1. Доля педагогов ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ, которые прошли курсы повышения квалификации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Показатель 2. Доля административных сотрудников, прошедших обучение в области цифровых технологий | % | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| Показатель 3. Доля педагогов ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ, прошедших обучение в области цифровых образовательных технологий, в общей численности педагогов | % | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 |
| Показатель 4. Доля педагогов используемых в своей работе цифровые программы и технологии, в том числе в области ИКТ | % | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 |
| Показатель 5. Доля педагогов, участвующих в проектах инновационного формата | % | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Показатель 6. Доля педагогов, участвующих в конкурсах муниципального и регионального уровня | % | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Задача «Использование разных форм взаимодействия детского сада и семьи для повышения родительской компетентности в воспитании и образовании детей» | | | | | | |
| Показатель 1. Количество семей воспитанников, вовлеченных в проектную деятельность | человек | 55 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| Показатель 2. Количество психолого-педагогических услуг (консультирование) родителям (законным представителям) воспитанников | единиц | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

| | | | | | | |
|---|--------|----|----|----|----|----|
| Показатель 3. Доля родителей, положительно оценивших качество услуг консультативно – педагогической помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги консультативно – педагогической помощи родителя | % | 95 | 97 | 98 | 99 | 99 |
| Задача Развитие системы работы с одаренными детьми и детьми с особыми способностями, а также системы дополнительного образования детей с учетом интересов участников образовательного процесса. | | | | | | |
| Показатель 1. Количество образовательных программ дополнительного образования детей | единиц | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Показатель 2. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей от 5 лет | % | 0 | 10 | 20 | 20 | 20 |
| Показатель 3. Доля обучающихся, принимающих участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах ежегодно, в том числе и детей с ОВЗ | % | 60 | 70 | 70 | 75 | 75 |